

## GUIA ACADEMICA

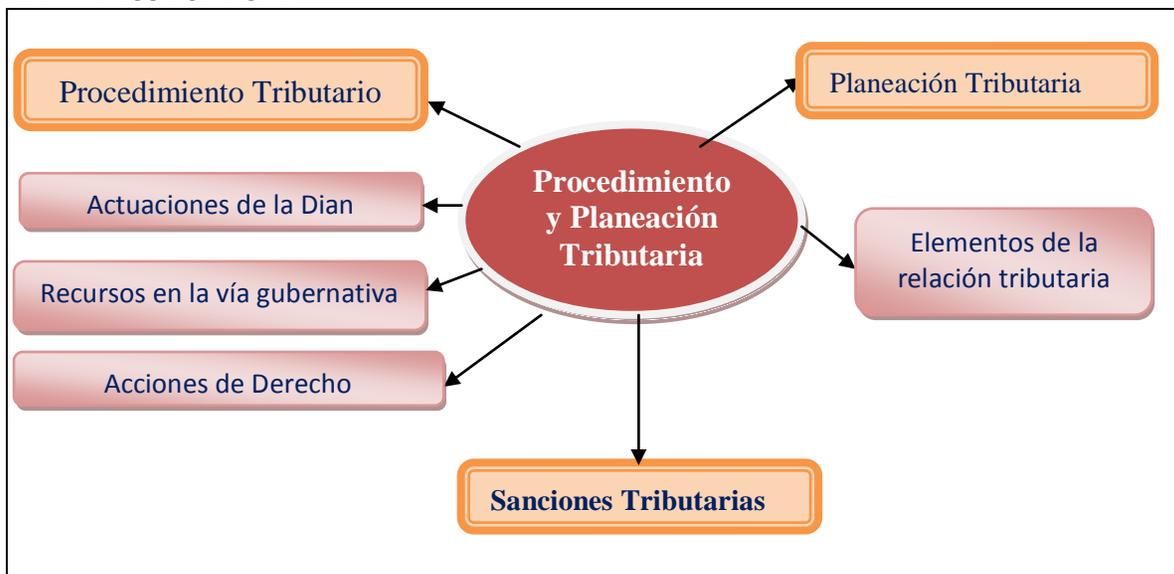
### IDENTIFICACIÓN DEL CURSO ACADÉMICO

Institución:	<b>CORPORACION UNIVERSITARA REMINGTON</b>
Curso Académico:	Procedimiento y Planeación Tributaria
Modalidad:	Distancia
N° de Créditos:	4
Tutor:	William Montilla Botina
Teléfonos:	2586590 – 317 578 9986
E-mail:	wmontillas@hotmail.com
Fecha:	10 de Febrero de 2017
Atención en celular:	A toda hora

### 1. BIENVENIDA

Es importante que los ciudadanos en Colombia sepan Interpretar y aplicar correctamente las normas legales que regulan en Colombia las relaciones entre los particulares y el Estado, en materia de impuestos nacionales. De la adecuada aplicación de los procedimientos tributarios, bien sea en solicitud de derechos o en defensa de los intereses de los contribuyentes, depende que la empresa no se fatigue innecesariamente con cargas ajenas a las operaciones conducentes a obtener rentas, que son capaces de distraer a la Dirección de sus objetivos misionales.

### 2. MAPA CONCEPTUAL



### 3. OBJETIVOS

- ✚ Interpretar y aplicar correctamente las normas legales que regulan en Colombia las relaciones entre los particulares y el Estado, en materia de impuestos nacionales.
- ✚ Evitar las sanciones que impone la DIAN por incurrir en los hechos sancionatorios.

#### 4. COMPETENCIAS

<b>COGNITIVA</b>	- Conocer los Aspectos relacionados con la Tributación en Colombia. - Conocer las normas legales que regulan en Colombia las relaciones entre los particulares y el Estado, en materia de impuestos nacionales
<b>COMUNICATIVA</b>	- Aprender a plantear a las empresas las opciones que existe4n para no incurrir en sanciones tributarias.
<b>CONTEXTUAL</b>	-Analizar el contexto en que se desenvuelven las organizaciones contemporáneas en la parte tributaria, su responsabilidad y consecuencias del incumplimiento.

#### 5. NUCLEO TEMATICO

##### UNIDAD 1: CONCEPTOS GENERALES

- conceptos básicos
- Principios de la tributación
- Clasificación de los impuestos en Colombia

##### UNIDAD 2: EL PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO

- Actuaciones administrativas
- Recursos en la Vía gubernativa
- Acciones públicas de derecho de los contribuyentes
- Resoluciones de la DIAN
- Sanciones tributarias
- Otras disposiciones

##### UNIDAD 3: PLANEACIÓN TRIBUTARIA

- Elementos de la relación tributaria en impuestos nacionales: Renta
- Elementos de la relación tributaria en impuestos nacionales: IVA
- Elementos de la relación tributaria en impuestos nacionales : Retefuente
- Elementos de la relación tributaria en impuestos nacionales : GMF
- Elementos de la relación tributaria en impuestos nacionales : Impuesto al Patrimonio

##### UNIDAD 4: SANCIONES TRIBUTARIAS

- Sanción por extemporaneidad
- Sanción por corrección
- Sanción por no declarar
- Sanción por corrección aritmética
- Sanción por improcedencia de la solicitud de corrección
- Sanción por no presentar Declaración de Ingresos y Patrimonio
- Sanción por no declarar
- Sanción por omisión de activos o inclusión de pasivos inexistentes

- Sanción moratoria
- Sanción por expedir facturas sin requisitos
- Sanción por reincidencia en la expedición de facturas sin requisitos
- Sanción por no expedir factura
- Sanción por aprehensión de mercancías no soportadas
- Sanción por irregularidades en la contabilidad
- Sanción por extemporaneidad en la inscripción en el Registro Nacional de Vendedores
- Sanción por inscripción de Oficio en el Registro Nacional de Vendedores
- Sanción por gastos no explicados
- Sanción por no acreditar aportes parafiscales
- Sanción por no expedir Certificados de Retención en la Fuente
- Sanción por Improcedencia de las Devoluciones

## **7. METODOLOGÍA**

### **MOMENTOS METODOLÓGICOS EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE:**

#### **Primer Momento:**

- De Reconocimiento: Se realizará un taller de conocimientos previos con el fin de diagnosticar el conocimiento que tienen los estudiantes sobre el tema contable.

#### **Segundo Momento:**

- De Profundización: Consistirá básicamente en la exposición magistral del docente con el apoyo de presentaciones y documentos en medios electrónicos vía e-mail y video beam.

#### **Tercer Momento:**

- De transferencia: se realizará diferentes talleres de acuerdo a los temas avanzados con el fin de verificar el grado de comprensión y aplicación de la teoría en la práctica.

### **MOMENTOS METODOLÓGICOS EN EL PROCESO DE LA TUTORIA EN GRAN GRUPO:**

#### **Primer Momento:**

- Intercambio de experiencias con relación al trabajo extratutorial realizado de forma individual y en pequeños grupos.

#### **Segundo Momento:**

- Socialización y sustentación del trabajo extratutorial.
- Aclaración de dudas respecto al tema.

#### **Tercer Momento:**

- Aplicación de la Evaluación acorde al tema y a lo estipulado en el Acuerdo Pedagógico. Así mismo se podrá aplicar una de las formas de la evaluación según convenga. (Autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación)

#### **Cuarto Momento:**

- Planeación y organización de la unidad temática a desarrollar para el siguiente encuentro.

## **8. RECURSOS**

- \*Video beam - Computador
- \*Fotocopias de los talleres
- \*Fotocopias de las lecturas complementarias y recomendadas
- \* Internet – e mail.
- \* Página Web del docente: [www.williammontilla.jimdo.com](http://www.williammontilla.jimdo.com)

## **9. POLITICAS DE LAS TUTORIAS (Reglas de convivencia y aprendizaje)**

- \*La tutoría iniciará puntualmente en las horas asignadas y en los tiempos de descanso propuestos
- \*Los estudiantes se encuentran en el deber de preguntar en forma oportuna al docente en el caso que hayan dudas sobre la temática tratada.
- \*se exige puntualidad en la entrega de los trabajos dejados por el docente.
- \*se recomienda apagar los teléfonos celulares o dejarlos en vibración con el objetivo de no interrumpir la sesión.

## **10. MECANISMOS DE EVALUACIÓN**

- \* Desarrollo de talleres
- \* Control de lecturas recomendadas
- \* Investigación de temas específicos
- \* Evaluaciones programadas.
- \* Coevaluación

## **11. MATERIAL DE APOYO**

- Plan Único de Cuentas – PUC para Comerciantes. LEGIS.
- Estatuto Tributario
- Araque, J. I. Introducción al procedimiento tributario
- Ley 1430/210
- Ley 1429/210
- Ley 1739/2014
- Cartilla Declaración de Renta año 2015 – Editorial Nueva Legislación
- MONTILLA BOTINA, William. La Contabilidad y las Organizaciones

## 12. AGENDA ACADEMICA

SE MA NA	ENCUENTRO TUTORIAL	TEMARIO	ACTIVIDADES	FECHA ENTREGA DE PRODUCTOS	RETRO ALIMENTACION PRODUCTOS
1	Febrero 10	* Acuerdo Pedagógico UNIDAD 1: CONCEPTOS GENERALES - conceptos básicos - Principios de la tributación - Clasificación de los impuestos en Colombia	* Socialización y firma del acuerdo pedagógico. * Taller de conocimientos previos. * Exposición magistral del docente * Material de apoyo en medios magnéticos: La Contabilidad y las Organizaciones – Compendio profesor William Montilla (Parte 1) * Ejercicio de Aplicación en clase No. 1 * Trabajo extra clase: Taller Temático No. 1.	Febrero 10	Febrero 10
2	Febrero 17	UNIDAD 2: EL PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO - Actuaciones administrativas - Recursos en la Vía gubernativa - Acciones públicas de derecho de los contribuyentes	* Exposición magistral del docente * Ejercicio de Aplicación en clase No. 2 * Trabajo extra clase: Taller Temático No. 2 * Control de lectura: Prueba corta No. 1 * Material de apoyo en medios magnéticos: La Contabilidad y las Organizaciones – Compendio profesor William Montilla (Parte 2).	Febrero 17	Febrero 17
3	Febrero 24	- Resoluciones de la DIAN - Sanciones tributarias - Otras disposiciones	* Exposición magistral del docente * Ejercicio de Aplicación en clase No. 3 * Material de apoyo: La Contabilidad y las Organizaciones – Compendio profesor William Montilla (Parte 3). * Trabajo extra clase: Taller Temático No. 3	Febrero 24	Febrero 24
4	Marzo 03	UNIDAD 3: PLANEACIÓN TRIBUTARIA -Elementos de la relación tributaria en impuestos nacionales: Renta - Elementos de la relación tributaria en impuestos nacionales: IVA - Elementos de la relación tributaria en impuestos nacionales : Retefuente	* Exposición magistral del docente * Ejercicio de Aplicación en clase No. 4 * Material de apoyo: La Contabilidad y las Organizaciones – Compendio profesor William Montilla (Parte 4). * Trabajo extra clase: Taller Temático No. 4	Marzo 03	Marzo 03
		<b>PARCIAL</b>	<b>PARCIAL</b>	<b>Mar 03</b>	<b>Mar 03</b>
5	Marzo 10	- Elementos de la relación tributaria en impuestos nacionales : GMF - Elementos de la relación tributaria en impuestos nacionales : Impuesto al Patrimonio	* Exposición magistral del docente * Ejercicio de Aplicación en clase No. 5 * Trabajo extra clase: Taller Temático No. 5	Marzo 10	Marzo 10
6	Marzo 17	UNIDAD 4: SANCIONES TRIBUTARIAS - Sanción por extemporaneidad - Sanción por corrección - Sanción por no declarar - Sanción por corrección aritmética - Sanción por improcedencia de la solicitud de corrección - Sanción por no presentar Declaración de Ingresos y Patrimonio	* Exposición magistral del docente * Control de lectura: Prueba corta No.2 * Ejercicio de Aplicación en clase No. 6 * Trabajo extra clase: Taller Temático No. 6 * Material de apoyo: La Contabilidad y las Organizaciones – Compendio profesor William Montilla (Parte 5).	Marzo 17	Marzo 17

7	Marzo 24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sanción por no declarar</li> <li>- Sanción por omisión de activos o inclusión de pasivos inexistentes</li> <li>- Sanción moratoria</li> <li>- Sanción por expedir facturas sin requisitos</li> <li>- Sanción por reincidencia en la expedición de facturas sin requisitos</li> <li>- Sanción por no expedir factura</li> <li>- Sanción por aprehensión de mercancías no soportadas</li> <li>- Sanción por irregularidades en la contabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Exposición magistral del docente</li> <li>* Ejercicio de Aplicación en clase No. 7</li> <li>* Trabajo extra clase: Taller Temático No. 7</li> <li>* Material de apoyo: La Contabilidad y las Organizaciones – Compendio profesor William Montilla (Parte 6).</li> </ul>	Marzo 24	Marzo 24
8	Marzo 31	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sanción por extemporaneidad en la inscripción en el Registro Nacional de Vendedores</li> <li>- Sanción por inscripción de Oficio en el Registro Nacional de Vendedores</li> <li>- Sanción por gastos no explicados</li> <li>- Sanción por no acreditar aportes parafiscales</li> <li>- Sanción por no expedir Certificados de Retención en la Fuente</li> <li>- Sanción por Improcedencia de las Devoluciones</li> <li>-Multitaller</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Exposición magistral del docente</li> <li>* Ejercicio de Aplicación en clase No. 8 Multitaller</li> </ul>	Marzo 31	Marzo 31
		<b>FINAL</b>	<b>FINAL</b>	<b>Mar 31</b>	<b>Mar 31</b>



Firma Tutor

Teléfono: 2586590 – 317 578 9986

e- mail: [wmontillas@hotmail.com](mailto:wmontillas@hotmail.com)

website: [www.williammontilla.jimdo.com](http://www.williammontilla.jimdo.com)

Firma Representante

Teléfono

e- mail: