

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON
CREAD – PALMIRA
GUÍA ACADÉMICA

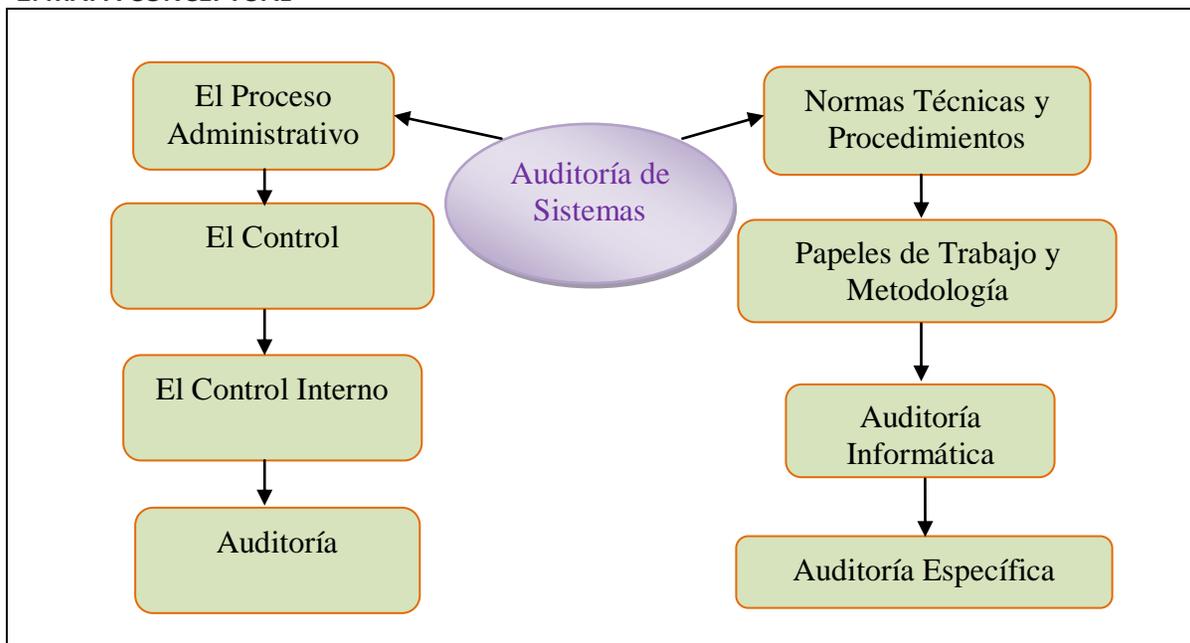
IDENTIFICACIÓN DEL CURSO ACADÉMICO

Institución: **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON**
Curso Académico: **Auditoría de Sistemas**
Modalidad: Distancia
N° de Créditos: 3
Tutor: William Montilla Botina
Teléfonos: 2571845 – 317 578 9986
E-mail: wmontillas@hotmail.com
Fecha: 5 de Octubre de 2016
Horario de atención vía celular: A toda hora

1. BIENVENIDA

El adecuado manejo de las herramientas informáticas favorece la gestión gerencial al brindar la seguridad de la información y el óptimo manejo de los recursos electrónicos que día a día van convirtiéndose en el centro de todo. La información es hoy por hoy un recurso atractivo y objeto de alta demanda en un mercado extremadamente competido enmarcado en las modernas teorías Globalizantes.

2. MAPA CONCEPTUAL





3. OBJETIVOS

- Hacer confluir los conocimientos sobre el área de administración que hasta el momento tienen los estudiantes, para vincularlos con las nuevas visiones que se tienen en el campo del control de la información.
- Establecer la importancia que tiene la información como parte integrante de los activos de cualquier organización.

4. COMPETENCIAS

COGNITIVA	- Conocer los mecanismos y métodos para el control de la información empresarial en un ambiente sistematizado.
COMUNICATIVA	- Aprender a argumentar los conceptos involucrados en los procesos de control informático.
CONTEXTUAL	- Comprender y analizar el contexto en que se desenvuelven las organizaciones contemporáneas en el manejo sistematizado de la información.

5. NÚCLEO TEMÁTICO

UNIDAD 1: EL PROCESO ADMINISTRATIVO (1 HORA)

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control

UNIDAD 2: EL CONTROL (1 HORA)

- Conceptos de Control
- Proceso de Control
- Control en el sector público
- Control en el sector privado

UNIDAD 3: EL CONTROL INTERNO (1 HORA)

- Concepto
- Objetivos
- Elementos

UNIDAD 4: AUDITORÍA (1 HORA)

- Definición
- Características
- Evidencia y tipos de Evidencia
- Tipología

UNIDAD 5: NORMAS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS (2 HORAS)

- Definición de normas
- Personales
- Para la ejecución del trabajo
- Para la preparación del informe
- Técnicas
- Procedimientos

UNIDAD 6: PAPELES DE TRABAJO Y METODOLOGÍA (2 HORAS)

- Conceptos de papeles de trabajo
 - Objetivo
 - División
 - Contenido
- Metodología de la Auditoría
- Conocimiento Global de la entidad
 - Definición de las áreas auditables
 - Procedimientos por cada área

UNIDAD 7: AUDITORIA INFORMÁTICA (2 HORAS)

- Administración informática
- Modelo de Organización informática
- Parámetros de Medición de la Auditoría Operacional
- Hallazgos
- Conclusiones y Recomendaciones

UNIDAD 8: AUDITORÍA ESPECÍFICA (14 HORAS)

- Auditoría al Área de Desarrollo de Sistemas
- Auditoría al Área de Asesoría técnica a Usuarios
- Auditoría al Área de Servicios de Procesamiento Electrónico de Datos
- Auditoría al Área de Investigación Informática
- Auditoría al Área de Sistemas en Funcionamiento
- Auditoría a Ambientes Especiales
- Auditoría a un Ambiente de Bases de Datos
- Auditoría a un Ambiente de Procesamiento Distribuido
- Auditoría a un Ambiente de tiempo Compartido
- Auditoría al software del sistema
- Auditoría a un Ambiente de Microcomputadores
- Fraude y Virus informático Concepto



6. METODOLOGÍA

MOMENTOS METODOLÓGICOS EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE:

Primer Momento:

- De Reconocimiento: Se realizará un sondeo de conocimientos previos con el fin de diagnosticar el conocimiento que tienen los estudiantes sobre las matemáticas en general y su aplicación en la ingeniería económica.

Segundo Momento:

- De Profundización: Consistirá básicamente en la exposición magistral del docente con el apoyo de presentaciones y documentos en medios electrónicos vía e-mail entregados previamente por el docente y proyectados por video beam, así como el uso de las herramientas informáticas desarrolladas por el tutor y que serán socializadas entre los estudiantes.

Tercer Momento:

- De transferencia: se realizará diferentes talleres dirigidos y extra clase, de acuerdo a los temas avanzados con el fin de verificar el grado de comprensión y aplicación de la teoría en la práctica.

MOMENTOS METODOLÓGICOS EN EL PROCESO DE LA TUTORÍA EN GRAN GRUPO:

Primer Momento:

- Intercambio de experiencias con relación al trabajo extratutorial realizado de forma individual y en pequeños grupos.

Segundo Momento:

- Socialización y sustentación del trabajo extratutorial.
- Aclaración de dudas respecto las lecturas previas y retroalimentación sobre los talleres extra clase.

Tercer Momento:

- Aplicación de la Evaluación acorde al tema y a lo estipulado en el Acuerdo Pedagógico. Así mismo se podrá aplicar una de las formas de la evaluación según convenga. (Autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación)

Cuarto Momento:

- Planeación y organización de la unidad temática a desarrollar para el siguiente encuentro.

7. RECURSOS

- *Video beam
- *Computador
- *Fotocopias de los talleres
- *Fotocopias de las lecturas complementarias y recomendadas
- * Internet – e mail.
- * Website: www.williammontilla.jimdo.com
- * Herramientas informáticas automatizadas desarrolladas por el tutor.

8. POLÍTICAS DE LAS TUTORÍAS (Reglas de convivencia y aprendizaje)

- *La tutoría iniciará puntualmente en las horas asignadas y en los tiempos de descanso propuestos
- *Los estudiantes se encuentran en el deber de preguntar en forma oportuna al docente en el caso que hayan dudas sobre la temática tratada.
- *se exige puntualidad en la entrega de los trabajos dejados por el docente.
- *se recomienda apagar los teléfonos celulares o dejarlos en vibración con el objetivo de no interrumpir la sesión.

9. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

- * Desarrollo de talleres
- * Control de lecturas del material previo.
- * Investigación de temas específicos
- * Evaluaciones programadas.
- * Coevaluación

10. MATERIAL DE APOYO

- Auditoria Informática. Un enfoque Operacional. Ecoe ediciones 1.992. José Dagoberto Pinilla
- La filosofía de la Auditoría. Ed Contables y Administrativas. 1.997. Mautz R.K. y Sharaf, Hussein
- Auditoría. Un Enfoque integral. 12ª. Edición. O. Ray Whittington. Kurt Pany. Mc Graw Hill.

11 AGENDA ACADÉMICA

SEMA NA	ENCUENTRO TUTORIAL	TEMARIO	ACTIVIDADES	FECHA ENTREGA DE PRODUCTOS	FECHA LIMITE DE RETRO ALIMENTACION DE PRODUCTOS
1	Octubre 05	<ul style="list-style-type: none"> - Acuerdo Pedagógico <u>UNIDAD 1 EL PROCESO ADMINISTRATIVO</u> - Planeación - Organización - Dirección - Control <u>UNIDAD 2: EL CONTROL</u> - Conceptos de Control - Proceso de Control - Control en el sector público - Control en el sector privado 	<ul style="list-style-type: none"> * Socialización y firma del acuerdo pedagógico. * Sondeo de conocimientos previos. * Exposición magistral del docente * Material de apoyo en medios magnéticos: Auditoría y Control – Serie La Contabilidad y las Organizaciones. Profesor William Montilla (Parte 1) 	-----	-----
2	Octubre 12	<ul style="list-style-type: none"> <u>UNIDAD 3: EL CONTROL INTERNO (1 HORA)</u> - Concepto - Objetivos - Elementos <u>UNIDAD 4: AUDITORÍA (1 HORA)</u> - Definición - Características - Evidencia y tipos de Evidencia - Tipología 	<ul style="list-style-type: none"> * Exposición magistral del docente * Ejercicios de Aplicación * Control de lectura: Prueba corta * Material de apoyo en medios magnéticos: Auditoría y Control – Serie La Contabilidad y las Organizaciones. Profesor William Montilla (Parte 2) * Trabajo extra clase: Taller Temático No. 1 	Oct 12 Oct 19	Oct 12 Oct 19
3	Octubre 19	<ul style="list-style-type: none"> <u>UNIDAD 5: NORMAS, TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS (2 HORAS)</u> - Definición de normas - Personales - Para la ejecución del trabajo - Para la preparación del informe - Técnicas - Procedimientos 	<ul style="list-style-type: none"> * Exposición magistral del docente * Ejercicios de Aplicación * Control de lectura: Prueba corta * Material de apoyo en medios magnéticos: Auditoría y Control – Serie La Contabilidad y las Organizaciones. Profesor William Montilla (Parte 3) * Trabajo extra clase: Taller Temático No. 2 	Oct 19 Oct 26	Oct 19 Oct 26
4	Octubre 26	<ul style="list-style-type: none"> - <u>UNIDAD 6: PAPELES DE TRABAJO Y METODOLOGÍA (2 HORAS)</u> - Conceptos de papeles de trabajo - Objetivo - División - Contenido Metodología de la Auditoría - Conocimiento Global de la entidad - Definición de las áreas auditables - Procedimientos por cada área 	<ul style="list-style-type: none"> * Exposición magistral del docente * Ejercicios de Aplicación * Control de lectura: Prueba corta * Material de apoyo en medios magnéticos: Auditoría y Control – Serie La Contabilidad y las Organizaciones. Profesor William Montilla (Parte 4) * Trabajo extra clase: Taller Temático No. 3 	Oct 26 Nov 02	Oct 26 Nov 02



5	Noviembre 02	UNIDAD 7: AUDITORIA INFORMÁTICA (2 HORAS) - Administración informática - Modelo de Organización informática - Parámetros de Medición de la Auditoría Operacional - Hallazgos - Conclusiones y Recomendaciones	* Exposición magistral del docente * Ejercicios de Aplicación * Material de apoyo en medios magnéticos: Auditoría y Control – Serie La Contabilidad y las Organizaciones. Profesor William Montilla (Parte 5)	Nov 02	Nov 02
		EVALUACIÓN PARCIAL	EVALUACIÓN PARCIAL	Nov 02	Nov 02
6	Noviembre 09	UNIDAD 8: AUDITORÍA ESPECÍFICA (14 HORAS) - Auditoría al Area de Desarrollo de Sistemas - Auditoría al Area de Asesoría técnica a Usuarios - Auditoría al Area de Servicios de Procesamiento Electrónico de Datos - Auditoría al Area de Investigación Informática	* Exposición magistral del docente * Ejercicios de Aplicación * Control de lectura: Prueba corta * Material de apoyo en medios magnéticos: Auditoría y Control – Serie La Contabilidad y las Organizaciones. Profesor William Montilla (Parte 6) * Trabajo extra clase: Taller Temático No. 4	Nov 09 Nov 16	Nov 09 Nov 16
		UNIDAD 8: AUDITORÍA ESPECÍFICA (14 HORAS) - Auditoría al Area de Sistemas en Funcionamiento - Auditoría a Ambientes Especiales - Auditoría a un Ambiente de Bases de Datos - Auditoría a un Ambiente de Procesamiento Distribuido	* Exposición magistral del docente * Ejercicios de Aplicación * Control de lectura: Prueba corta * Material de apoyo en medios magnéticos: Auditoría y Control – Serie La Contabilidad y las Organizaciones. Profesor William Montilla (Parte 7) * Trabajo extra clase: Taller Temático No. 5.	Nov 16 Nov 23	Nov 16 Nov 23
8	Noviembre 23	UNIDAD 8: AUDITORÍA ESPECÍFICA (14 HORAS) - Auditoría a un Ambiente de tiempo Compartido - Auditoría al software del sistema - Auditoría a un Ambiente de Microcomputadores - Fraude y Virus informático Concepto	* Exposición magistral del docente * Ejercicios de Aplicación	Nov 23	Nov 23
		EVALUACIÓN FINAL	EVALUACIÓN FINAL	Nov 23	Nov 23

Firma Tutor
Teléfono 257 1845 – cel. 317 578 9986
Correo Electrónico wmontillas@hotmail.com
Website: www.williammontilla.jimdo.com

Firma Representante
Teléfono
Correo Electrónico

13 RESUMEN AGENDA ACADÉMICA

ACTIVIDAD	CANTIDAD
ENCUENTROS TUTORIALES	08
TUTORÍAS	08
EVALUACIONES	02
TALLERES TEMÁTICOS EXTRA CLASE	05
DOCUMENTOS – MATERIAL DE APOYO EN MEDIOS MAGNÉTICOS	07
EJERCICIOS DE APLICACIÓN EN CLASE	07



Firma Tutor
Teléfono 285 7315 – cel. 317 578 9986
Correo Electrónico wmontillas@hotmail.com
Website: www.williammontilla.jimdo.com

Firma Representante
Teléfono
Correo Electrónico